

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 7М04109 - «ФИНАНСЫ»

Караганда-2024

Программа исследовательской практики магистрантов образовательной программы 7М04109 «Финансы» составлена на основе «Правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования» КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2024 д.э.н., профессором, зав.кафедрой «Финансы» Талимовой Л.А..

Программа обсуждена на заседании академического комитета и представлена к утверждению.

Протокол № 2 от « 20 » 06 2024 г.

Зав.кафедрой «Финансы»
д.э.н., профессор



Талимова Л.А.

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель исследовательской практики: исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Основные задачи исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин по программам послевузовского образования;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- изучение обучающимися современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации, выбор оптимальных методов исследования;
- обучение составлению инструментария для проведения исследования и подбора эмпирического материала;
- организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией науки, соблюдение этапности и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода обучающихся к проведению научного исследования;
- овладение письменными и устными коммуникациями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- привитие навыков публичного выступления.

3. МЕСТО, ПЕРИОД И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Исследовательская практика для магистрантов, как правило, должна быть организована в НИИ ЭПИ КарУ Казпотребсоюза. Допускается проведение исследовательской практики в других организациях, соответствующих профилю ОП «Финансы».

Направление обучающихся на исследовательскую практику оформляется приказом ректора Карагандинского университета Казпотребсоюза с указанием сроков прохождения, базы практики и руководителя практики от кафедры, который составляется по представлению на прохождение практики от выпускающей кафедры.

Организация исследовательской практики магистрантов в сторонних предприятиях производится на основании договора, заключенного между Карагандинским университетом Казпотребсоюза и предприятием.

Проведение исследовательской практики осуществляется согласно учебного плана и графика прохождения практики в 4 семестре в объеме 3-х кредитов. Продолжительность исследовательской практики составляет 12 недель.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Подготовка специалистов для рыночной экономики ставит перед вузом большие задачи по совершенствованию учебного процесса и пересмотру учебных планов, ориентированных на специальность.

Исследовательская практика является составной частью образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления.

Руководство исследовательской практикой обучающихся осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося, так и руководитель с места практики.

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Магистрант при прохождении исследовательской практики должен:

- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку на прохождение практики;
- полностью выполнить программу исследовательской практики и рабочий план-график исследовательской практики (Приложение 2);
- заполнить дневник-отчет прохождения практики (Приложение 3);
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте практики, обязательные для работников базы практики;
- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении исследовательской практики), включающий:
 - дневник-отчет, подписанный руководителем базы практики;
 - характеристику обучающегося от руководителя практики от предприятия (Приложение 3, форма 3);
 - письменный отчет по практике, отражающий выполнение программы практики.

Образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 1.

По итогам практики, обучающиеся предоставляют на кафедру отчет о прохождении исследовательской практики, который регистрируется в электронном журнале регистрации отчетов о прохождении практики обучающихся и проверяется руководителем практики.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль за прохождением исследовательской практики магистрантов научно-педагогического направления ОП «Финансы» осуществляет выпускающая кафедра «Финансы».

Руководство исследовательской практикой обучающихся осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося и руководитель с места практики.

Научный руководитель магистранта обязан:

- согласовывает программу исследовательской практики и календарные сроки ее проведения;
- разработать в соответствии с программой практики рабочий план-график практики (Приложение 2), согласовать его с руководителем базы практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики по теме научного исследования, оказывает консультационную помощь;
- производить проверку заполнения обучающимися дневников-отчетов прохождения практики;
- оказывает методическую помощь в разработке индивидуального задания;
- производить проверку отчетов по практике;
- совместно с комиссией проводить прием защиты отчетов обучающихся о прохождении практики;
- выставить оценку по практике в БД «Платонус».

Руководитель практики обучающихся от предприятия (базы практики) обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство практикантами в соответствии с программой и рабочим планом-графиком практики;
- обеспечить обучающимся условия безопасной работы (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;
- дать необходимые практикантам разъяснения и требовать своевременного и качественного выполнения ими работ;
- выставить оценку практиканту, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки (Приложение 1);
- по завершению практики дать письменную характеристику о работе каждого практиканта (Приложение 3, форма 3);

6. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

По итогам исследовательской практики магистрант оформляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики для проверки и защиты. К отчету магистранта обязательно прилагаются:

1. Дневник-отчет прохождения практики, заверенный подписью руководителя базы практики,
2. Рабочий план – график,
3. Письменный отчет по практике,

Все прилагаемые к отчету материалы должны быть оформлены аккуратно. Общий объем отчета, включая приложение 5-20 страниц машинописного текста (шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5). Исправления в отчете, как правило, не допускаются. Нумерация листов отчета должна быть сквозной, начиная с титульного листа. Титульный лист считается первым и не нумеруется (приложение 1).

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по исследовательской практике осуществляется в два этапа. На начальном этапе руководитель от базы практики проводит оценку умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита отчета по практике с участием всех магистрантов научного и педагогического направления, научного руководителя магистерской диссертации, ППС выпускающей кафедры

Отчет проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Итоговая оценка по исследовательской практике определяется как сумма оценки руководителя практики от предприятия (40%) и оценки комиссии по защите отчета (60%).

В состав комиссии по защите отчета для магистрантов по исследовательской практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей/консультантов, заведующего кафедрой, представителя НИИ ЭПИ.

Оценка по практике обучающимся выставляется руководителем практики от кафедры в БД «Платонус» в течение трех рабочих дней после защиты отчетов, согласно академическому календарю

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ практикадан өту

ЕСЕБІ
ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканын өту орны /Место прохождения практики

(уйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен _____

(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____

(баға/оценка)

Комиссия _____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 202 _____ ж ./г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики

(наименование кафедры)

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Рабочий план – график исследовательской практики

По ОП _____

Магистранта _____ курса _____

(ФИО)

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы исследовательской практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				

ФИО, подпись _____

(руководитель практики от кафедры)

« ____ » _____ 202 ____ г.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

ЕСЕП-КУНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения _____ практики

Магистрант _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____
БББ/ОП _____

тобы/группы _____

КАРАГАНДЫ 202__

Форма 2

**Содержание дневника – отчета о прохождении
исследовательской практики**

Магистрант

ФИО

№	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ практики		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
1				
2				
3				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Подпись магистранта _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

(руководитель практики, ФИО, подпись)
« _____ » _____ 202 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя практики

Подпись руководителя практики _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

Форма 3

3. Практика обучающегося	жетекшісінен от	білім алушының руководителя	мінздемесі базы	Характеристика практики
--------------------------	-----------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------
